



# PEMERINTAH KOTA SURAKARTA SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 642020 Telex. 625252 Fax. (0271) 644308

E-mail : setda@surakarta.go.id

SURAKARTA

57111

Surakarta, 18 Mei 2017

Kepada

Yth. Inspektur/Staf Ahli Walikota/Asisten/  
Kepala Perangkat Daerah/Kepala  
Bagian/Camat/Lurah dan Para  
Direktur BUMD di Lingkungan  
Pemerintah Kota Surakarta  
di -

SURAKARTA

## SURAT EDARAN

NOMOR : 060/SE/1472

### TENTANG

### PENGATURAN CUTI TAHUNAN KEPERLUAN NYADRAN, CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI DAN PENETAPAN JAM KERJA PEGAWAI PADA BULAN RAMADHAN 1438 H/TAHUN 2017

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 061.2/0006217 tanggal 10 Mei 2017 perihal Penetapan Jam Kerja bulan Ramadhan/Puasa Tahun 1438 H/2017, perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Cuti nyadran tidak diatur oleh Kementerian PANRB dan pada bulan Mei 2017 terdapat libur diluar hari Sabtu dan Minggu sebanyak 3 hari sehingga waktu tersebut dapat dimanfaatkan untuk melaksanakan nyadran oleh pegawai sehingga cuti nyadran tahun 2017 ditiadakan.
2. Jam kerja dan pelaksanaan apel selama bulan Ramadhan :
  - a. **Perangkat Daerah Pelaksana 5 (lima) hari kerja :**
    - Hari Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 15.00 WIB;
    - Hari Jumat : Pukul 08.00 – 11.00 WIB.
    - Tanpa Istirahat
  - b. **Perangkat Daerah Pelaksana 6 (enam) hari kerja :**
    - Hari Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 13.30 WIB;
    - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 11.00 WIB;
    - Hari Sabtu : Pukul 07.30 – 12.30 WIB.
    - Tanpa Istirahat
3. Pelaksanaan Upacara Bendera dan Apel :
  - a. Upacara Bendera setiap tanggal 17 di bulan Ramadhan ditiadakan;
  - b. Apel pagi dan siang tetap dilaksanakan di masing-masing Perangkat Daerah menyesuaikan ketentuan jam kerja bulan Ramadhan/puasa.
4. Penegasan pelaksanaan cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1438 H/2017 M :
  - a. Hari Libur Nasional untuk Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1438 H dilaksanakan pada tanggal 25 – 26 Juni, sedangkan Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1438 H dilaksanakan pada tanggal 27, 28, 29 dan 30 Juni 2017;
  - b. Khusus bagi Perangkat Daerah yang melaksanakan 6 hari kerja, pelayanan masyarakat pada tanggal 24 Juni 2017 dan 1 Juli 2017 diatur oleh Kepala Perangkat Daerah masing-masing;

- c. Seluruh Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Surakarta mulai masuk kerja secara serentak dengan memberlakukan jam kerja dan apel seperti biasa **pada hari Senin tanggal 3 Juli 2017 pukul 07.15 WIB yang diawali dengan Apel Bersama di Halaman Balaikota Surakarta dilanjutkan dengan Halal Bihalal;**
  - d. Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Surakarta **dilarang mengajukan cuti setelah** cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1438 H.
5. Para Kepala Perangkat Daerah/Instansi/Unit Kerja perlu melakukan hal-hal sebagai berikut :
- a. menjaga suasana kerja secara kondusif di lingkungan kantor masing-masing, khususnya selama bulan Ramadhan;
  - b. meningkatkan kewaspadaan terhadap pengamanan dan melakukan pengaturan serta pemantauan pelaksanaan kegiatan secara internal;
  - c. mengutamakan pelayanan prima kepada masyarakat.

Demikian agar ketentuan tersebut dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

a.n. WALIKOTA SURAKARTA  
SEKRETARIS DAERAH



**Ir. BUDI YULISTIANTO, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19580719 198901 1 001

Tembusan :

- 1. Walikota Surakarta (sebagai laporan);
- 2. Wakil Walikota Surakarta (sebagai laporan);